МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Домашняя контрольная работа - одна из форм проверки и оценки, усвоенных студентом знаний; получение информации о характеристике познавательной деятельности студента; эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Это важная составляющая учебного процесса, итог самостоятельной работы студента над учебным материалом, а также средство самоконтроля.

Домашняя контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению

дисциплины, вырабатывают умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

К выполнению контрольной работы студентам рекомендуется приступить после усвоения всех тем программы. При выполнении работы целесообразно руководствоваться нормативными документами, основной, дополнительной литературой, указанными в программе, перечень которых приложен к вариантам контрольной работы. Переписывание целиком текста из учебника и других литературных источников не допускается. Содержание работы следует излагать самостоятельно, логически и последовательно. Допускается переписывание только цитат, например терминов и их определений, таблиц, норм и требований нормативных документов (ФЗ РФ, постановлений Правительства РФ, стандартов, технических регламентов и др.) со ссылкой на источники.

Ответы на вопросы должны быть четкие, полные, по существу, носить аналитический характер, сопровождаться конкретными примерами из практики работы торговых организаций.

Письменная домашняя контрольная работа оформляется обучающимся в печатном виде, на листах формата А4 с полями. Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

- ссылки на использованные источники и т.п.

Работа должна быть оформлена грамотно и быть читаемой. Перед каждым ответом нужно писать номер и полный текст вопроса. Ответ на новый вопрос необходимо начинать с начала страницы.

В конце работы приводится список использованной литературы (указывается фамилия автора, полное наименование учебника, учебного пособия, брошюры, журнала, газеты, место издательства, издательство, год издания – пример оформления смотреть в данных методических указаниях); затем следует подпись студента и дата выполнения работы. Для рецензии преподавателя оставляют два чистых листа.

Домашняя контрольная работа. Выполненная работа представляется в учебное заведение не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Работа оценивается «зачтено» или «не зачтено». Студент, получивший контрольную работу с положительной оценкой, знакомится с рецензией и с учетом замечаний преподавателя дорабатывает отдельные вопросы с целью углубления своих знаний. Незачтенная контрольная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению ошибок, для повторного выполнения. Работа выполняется студентом вновь и сдается вместе с незачтенной работой на проверку этому же преподавателю.

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки. В случае возникновения проблем при выполнении контрольной работы следует обращаться к преподавателю за консультацией.

Варианты контрольной работы содержат по два теоретических вопроса и одну практическую задачу.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. с изменениями и дополнениями

2. Положения по бухгалтерскому учету.

3. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), по порядку формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли.

4. Трудовой кодекс Р.Ф.

5. Налоговый кодекс РФ.

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94-н. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцию по его применению.

Учебная литература

7. Астахов В. П. «Теория бухгалтерского учета». Ростов-на-Дону, 2020

8. Головизнина А.Т. и др. «Теория бухгалтерского учета». Москва, 2019

9. Русалева Л. А. «Теория бухгалтерского учета». Ростов-на-Дону, 2021

10. Кондраков Н. Б. «Бухгалтерский учет». Москва, 2021

Варианты домашней контрольной работы по УД «Бухгалтерский учет»

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант контрольной работы | Учебное задание: написать конспект по теоретическим вопросам |
| 1 | 1.Понятие о хозяйственном учете, виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.  2.Синтетический учет по счету 91 «Прочие доходы и расходы». |
| 2 | 1.Задачи и основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.  2. Синтетический учет по счету 08 «учет вложений во внеоборотные активы». |
| 3 | 1.Измерители, используемые в бухгалтерском учете.  2. Синтетический учет по счету 70 «Учет расчетов по оплате труда». |
| 4 | 1.Нормативные документы, регламентирующие и регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.  2.Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический учет операций по счету 50 «Касса». |
| 5 | 1.Учетная политика организации: определение, значение.  2.Синтетический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». |
| 6 | 1.Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь.  2.Синтетический учет по счету 62 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками». |
| 7 | 1.Классификация имущества по составу и размещению.  2.Классификация предметов труда, задачи учёта производственных запасов. Синтетический учет по счету 10 «Материалы». |
| 8 | 1.Классификация источников образования имущества.  2. Классификация предметов труда, задачи по учёту готовой продукции. Синтетический учет по счету 43 «Готовая продукция». |
| 9 | 1.Бухгалтерский баланс, назначение и структура. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.  2.Синтетический учет по счету 20 «Основное производство». |
| 10 | 1. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, их классификация.  2.Учет общехозяйственных расходов. Учет общепроизводственных расходов. |
| 11 | 1.Счета бухгалтерского учета, их содержание, порядок записи информации на счетах бухгалтерского учета.  2.Классификация предметов труда, задачи по учёту товаров. Синтетический учет по счету 41 «Товары». |
| 12 | 1.Счета бухгалтерского учета, их содержание и порядок записи информации на счетах.  2.Синтетический учет по счету 68 «расчеты с бюджетом». |
| 13 | 1.Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, ее сущность контрольное значение.  2.Синтетический учёт по счету 02 «Амортизации основных средств». |
| 14 | 1.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.  2.Синтетический учет по счету 90 «Продажи». |
| 15 | 1.Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.  2. Синтетический учет по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». |
| 16 | 1.Понятие учетных регистров, их классификация.  2.Синтетический учет по счету 84 «Нераспределенная прибыль». |
| 17 | 1.Учетные регистры: понятие, виды и формы.  2.Синтетический учет по счету 99 «Прибыли и убытки». |
| 18 | 1.Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.  2.Порядок открытия расчетного счета. Учет по счету 51 «Расчетный счет». |
| 19 | 1.Понятие инвентаризации, причины и порядок проведения инвентаризации. Виды инвентаризации.  2.Синтетический учет по счету 80 «Уставной капитал». |
| 20 | 1.Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.  2.Синтетический учет по счету 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал». |

Практическое задание

**Цель занятия:**

1.Усвоить экономическое содержание статей бухгалтерского баланса, их группировку по разделам актива и пассива.

**Учебное задание:**

1.На основе представленных в таблице 1 данных о составе и стоимости хозяйственных средств организации сгруппировать их по составу, размещению и источникам образования. Результаты занести в форму бухгалтерского баланса.

При заполнении таблицы нужно к каждому виду хозяйственных средств, указанному в таблице с исходными данными, подобрать номер счета (согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций), указать его вид по отношению к балансу (А – активный, П – пассивный), соответствующую ему статью и раздел бухгалтерского баланса, затем необходимо подсчитать общую стоимость учетного объекта (например, основные средства). После подсчета стоимости учетных объектов определяется общая стоимость хозяйственных средств по разделам баланса: «Внеоборотные активы», «Оборотные активы», «Капитал и резервы» и пр., а далее – валюта баланса (суммы по Активу и Пассиву бухгалтерского баланса должны совпадать).

При заполнении бухгалтерского баланса учесть правила формирования показателей бухгалтерской отчетности:

- Данные бухгалтерской отчетности приводятся в тысячах рублей без десятичных знаков. Организация, имеющая существенные обороты продаж, обязательств и т. п., может приводить данные в представляемой бухгалтерской отчетности в миллионах рублей без десятичных знаков.

- В бухгалтерской отчетности не должно быть никаких подчисток и помарок.

- Если значение какого-либо числового показателя отсутствует, то в строке (графе) ставится прочерк.

- Вычитаемый показатель или показатель, имеющий отрицательное значение, указывается в круглых скобках (например, сумма непокрытого убытка в разделе 3 баланса).

- Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в нетто-оценке, т. е. за вычетом регулирующих величин (например, стоимость основных средств по одноименной статье указывается за вычетом сумм начисленной амортизации, т. е. из сальдо счета 01 вычитается сальдо счета 02, результат заносится в баланс).

- В бухгалтерской отчетности не допускается зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.

2.Составить корреспонденция счетов в таблице 2 Журнал хозяйственных операций

3. Оформить оборотную ведомость по синтетическим счетам

Табл. 1 Остатки по бухгалтерским счетам Бухгалтерский баланс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственных средств | Счет,  вид счета | Статья, раздел баланса | Сумма, тыс. руб. |  | Актив | Сумма, тыс. руб. |
| Патенты на промышленные образцы |  |  | 348 |  | **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** |  |
| Резерв на оплату отпусков |  |  | 143 |  | Нематериальные активы |  |
| Автобусы |  |  | 3575 |  | Основные средства |  |
| Запасные части для ремонта |  |  | 243 |  | Доходные вложения в материальные ценности |  |
| Готовая продукция |  |  | 478 |  | Финансовые вложения |  |
| Амортизация основных средств |  |  | 2950 |  | Отложенные налоговые активы |  |
| Задолженность прочим кредиторам |  |  | 543 |  | Прочие внеоборотные активы |  |
| Бензин автомобильный |  |  | 265 |  | Итого по разделу I |  |
| Добавочный капитал |  |  | 247 |  | **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** |  |
| Автомобили бортовые |  |  | 1654 |  | Запасы |  |
| Строительные материалы |  |  | 78 |  | НДС по приобретенным ценностям |  |
| Уставный капитал |  |  | 9200 |  | Дебиторская задолженность |  |
| Прочие основные средства |  |  | 1783 |  | Финансовые вложения |  |
| Имущественное право на топологии интегральных микросхем |  |  | 240 |  | Денежные средства |  |
| Предоставленные займы на срок более 1 года |  |  | 360 |  | Прочие оборотные активы |  |
| Затраты в незавершенном производстве |  |  | 164 |  | Итого по разделу II |  |
| Денежные средства на расчетном счете |  |  | 586 |  | ***БАЛАНС*** |  |
| Задолженность подотчетных лиц |  |  | 44 |  | Пассив |  |
| Задолженность прочих дебиторов |  |  | 126 |  | **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**  Уставный капитал |  |
| Ценные бумаги (краткосрочные) |  |  | 211 |  | Переоценка внеоборотных активов |  |
| Амортизация нематериальных активов |  |  | 156 |  | Добавочный капитал (без переоценки) |  |
| Отложенные налоговые обязательства |  |  | 69 |  | Резервный капитал |  |
| Задолженность по краткосрочным кредитам |  |  | 137 |  | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |  |
| Принтеры |  |  | 128 |  | Итого по разделу III |  |
| Офисное здание |  |  | 2330 |  | **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  Заемные средства |  |
| Денежные средства в кассе |  |  | 32 |  | Отложенные налоговые обязательства |  |
| Компьютеры |  |  | 330 |  | Резервы под условные обязательства |  |
| Задолженность заказчиков |  |  | 470 |  | Итого по разделу IV |  |
| Оборудование на складе |  |  | 200 |  | **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  Заемные средства |  |
| Задолженность перед работниками по зарплате |  |  | 173 |  | Кредиторская задолженность |  |
| Задолженность Пенсионному фонду |  |  | 27 |  | Доходы будущих периодов |  |
|  |  |  |  |  | Резервы предстоящих расходов |  |
|  |  |  |  |  | Прочие обязательства |  |
|  |  |  |  |  | Итого по разделу V |  |
|  |  |  |  |  | **БАЛАНС** |  |

Табл. 2 Журнал хозяйственных операций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операций | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | |
| дебет | кредит |
| 1. | Начислена оплата труда рабочим основного производства | 131500 |  |  |
| 2. | Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы | 230000 |  |  |
| 3. | Выдана из кассы оплата труда рабочим основного производства | 230000 |  |  |
| 4. | Израсходованы строительные материалы на основное производство | 5000 |  |  |
| 5. | Получена готовая продукция из основного производства | 39000 |  |  |
| 6. | Поступили на склад строительные материалы от поставщиков | 3000 |  |  |
| 7. | Перечислено с расчетного счета поставщикам | 2500 |  |  |
| 8. | Перечислено с расчетного счета в уменьшение задолженности по краткосрочному кредиту банка | 120000 |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Табл. 3 Оборотная ведомость по синтетическим счетам

(Оборотный баланс)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Сальдо начальное | | Обороты | | Сальдо конечное | |
| дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |