ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Автор: Снежко С. В. - преподаватель экономических дисциплин ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» высшей квалификационной категории;

Написание курсовой работы является для студента опытом самостоятельного научного исследования. Грамотное выполнение курсовой работы предполагает, что студент умеет практически применять знания, полученные им в процессе изучения раздела «Основы экономики организации».

Назначение курсовой работы – помочь студенту усвоить систему экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, привить начальные навыки анализа деловой активности коммерческого предприятия.

1. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА.

План определяет структуру работы, логику изложения. Вопросы плана должны быть емкими и четко сформулированы. План должен содержать:

Введение; Содержательную часть: главы и параграфы в соответствии со структурой курсовой работы

Заключение

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ

1.1

1.2

1.3

1.4

2.ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-экономическая характеристика

2.2 Анализ финансового состояния предприятия

2.3 Показатели ликвидности

2.4 Оценка уровня деловой активности

3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Мероприятия по повышению деловой активности - *наименование объекта исследования*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

2. ПОДГОТОВКА ТЕКСТА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Подготовка текста – наиболее сложный и ответственный этап выполнения курсовой работы, на котором студент должен грамотно применить полученные научные знания, уметь анализировать и обобщать, доходчиво излагать свои мысли.

Работа должна быть правильно выстроена. Она последовательно должна содержать следующие разделы:

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

**Введение.** В данном разделе необходимо обосновать необходимость разработки темы «Оценка кредитоспособности клиента коммерческого банка».

Автор должен сформулировать *цель и задачи*, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким, примерно на 1 страницу машинописного текста.

**Основная часть**. Основная часть работы предполагает изучение теоретических вопросов по теме и выполнение задания по расчету экономических показателей деловой активности коммерческого предприятия.

Первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы, уровень разработанности проблемы в теории 5-6 страниц машинописного текста.

Второй раздел содержит расчеты показателей деловой активности коммерческого предприятия.

В **заключении** производится анализ полученных данных, делаются соответствующие выводы по работе предприятия, представляются ответы на поставленные задачи из раздела ВВЕДЕНИЕ. В случае необходимости даются рекомендации по решению выявленных проблем. Объем – около 1 страницы машинописного текста.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ.

При чтении энциклопедий, справочников, словарей следует использовать новейшие издания, т.к. использование устаревших не отражает реальной картины того или иного экономического явления или ситуации и приводит к существенному снижению качества работы.

Если в работе приведен цифровой и графический материал, необходима ссылка на источник. Допускается использование одного из двух вариантов сносок: подстрочные либо внутритекстовые.

Подстрочные ссылки отделяют от текста пробелом в 1,5 интервала и чертой в 20 печатных ударов. Нумерация производится заново с каждой новой страницы. Не допускается переносить ссылки на другую страницу, оформлять на нижних полях, выделять жирным шрифтом или цветом. В подстрочных ссылках даются все элементы библиографического описания источника: фамилия автора, название работы, ее выходные данные, страница.

Внутритекстовые ссылки применяются к нумерованному списку литературы, даются в виде цифр (порядковых номеров), заключённых в квадратные скобки с указанием страницы источника, а также тома. Если ссылаются на работы нескольких авторов одновременно, то в квадратных скобках перечисляют несколько номеров из списка литературы. Например: [71, с. 35–36] или [15, 16, 17].

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

- текст должен быть тщательно отредактирован, все опечатки устранены;

-текст должен быть написан с одной стороны листа формата A4 с оставлением полей: сверху и снизу – 2 см, слева – 3, справа – 1 см;

- страницы должны быть пронумерованы (внизу справа);

- первый лист - титульный с указанием названия министерства, ПОО, названия темы, фамилии исполнителя и номер группы, фамилии руководителя, года и места написания работы (Приложение 4);

- второй лист - задание на выполнение курсовой работы (Приложение 5)

- третий лист - план работы с указанием страниц соответствующих разделов;

- введение – 2 стр.;

- основная часть – 20–30 стр.;

- заключение – 2 стр.;

- список литературы, построенный в соответствии с алфавитным порядком. Сначала указываются все законодательные акты и постановления, затем остальные источники, в конце – литература на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

Работа сшивается. На титульном листе работы студент ставит свою подпись и указывает дату её завершения.

Целесообразно в конце работы оставить 1–2 чистых листа для замечаний руководителя.

Каждый студент самостоятельно выполняет курсовую работу на основе задания и собранного материала в течение 1 месяца со дня выдачи задания.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа, получившая положительную оценку руководителя, допускается к защите. Если курсовая работа имеет серьезные недостатки и не допускается к защите, студент должен в установленные сроки доработать первоначальный вариант с учетом замечаний руководителя. Новый вариант предоставляется на проверку вместе с прежним и с замечаниями.

Защиту курсовой работы принимает руководитель, возможно совместно с другими преподавателями.

Непосредственно на защите студент должен уметь раскрыть содержание работы, обосновать и объяснить все произведённые расчёты, значение полученных результатов, ответить на вопросы. После этого работа окончательно оценивается: "отлично", "хорошо" и "удовлетворительно".

Оценка за курсовую работу проставляется в зачетную книжку.

Курсовая работа хранится в архиве колледжа и студенту не возвращается.