



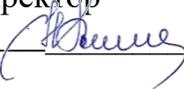
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

2024
ГОД СЕМЬИ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Глебова Н.Б.

м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении III международной научно-практической конференции

Современные образовательные практики организации процесса обучения и воспитания в условиях профессиональной образовательной организации: опыт, проблемы, перспективы

Екатеринбург, 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Международной научно-практической конференции *«Современные образовательные практики организации процесса обучения и воспитания в условиях профессиональной образовательной организации: опыт, проблемы, перспективы»* (далее – Конференция)

1.2 Конференция проводится в соответствии с планом мероприятий Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – Колледж), планом Совета директоров учреждений среднего профессионального образования Свердловской области.

1.3 Язык проведения конференции русский, английский.

2 УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Участниками Конференции являются обучающиеся профессиональных образовательных организаций, педагогические работники, методисты, работники воспитательных служб, руководители профессиональных образовательных организаций, а также, все заинтересованные лица.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1 Целью Конференции является выявление и обобщение опыта лучших педагогических практик в организациях среднего профессионального образования как стимула к развитию образовательной системы.

3.2 Задачи конференции:

- предъявление лучших педагогических практик через различные механизмы трансляции;
- представление результатов проектно-исследовательской деятельности студентов;
- создание системы сетевого взаимодействия, расширение творческих контактов педагогических работников.

4 НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Работа конференции организована для преподавателей и студентов по следующим направлениям:

Для руководителей, методистов и педагогических работников:

1. Опыт реализации общеобразовательных дисциплин с учетом содержания профессиональной направленности (практические задания, оценочные материалы, интеграция в содержание программ).
2. Инновационные практики в реализации программы воспитания в профессиональных образовательных организациях.
3. Современные подходы к организации практической подготовки студентов.

Особенности организации практического обучения студентов в профессиональных образовательных организациях. Применение образовательных технологий на занятиях учебной практики. Связь теории и практики в процессе практической подготовки. Опыт реализации практической подготовки студентов.

4. Проектная и исследовательская деятельность как механизм развития познавательных интересов и творческой активности студентов и педагогов.

Для студентов:

6. Мой бизнес-план.
7. Социально-значимый проект (направления: гражданско-патриотическое, профессиональное, воспитание культуры здорового образа жизни, культурно-массовое, физическая культура и спорт).

8. Студенческое самоуправление: опыт, традиции, результаты деятельности, презентация сценариев и разработок, новые формы самоуправления.

9. Цифровое пространство: возможности и риски (влияние современной информационной среды на сферы жизни и деятельности человека, цифровая грамотность).

10. Траектория профессионального роста: построение конструкта своего профессионального «Я», включающего готовность в процессе профессиональной деятельности успешно приспосабливаться к меняющимся условиям профессиональной среды (НЕ ЭССЕ про специальность, профессию).

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Инициатором и организатором Конференции является ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

5.2 Ответственные за проведение конференции:

Однолеткова Елена Валентиновна, старший методист ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Гонта Светлана Павловна, методист ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

-готовят нормативные документы, регламентирующие проведение мероприятия;

-обеспечивают информационное сопровождение Конференции

-принимают заявки на участие в Конференции;

-формируют состав и организуют работу экспертов;

-формируют электронный сборник материалов Конференции;

-формируют пакет участника (настоящее положение, информационное письмо, сертификат участника, дипломы победителей, электронный сборник).

-подводят итоги Конференции;

5.3 Сроки и место проведения конференции

Даты проведения Конференции – **01.10.2024 по 20.12.2024**

Заявки принимаются **по 01.12.2024 (включительно)**.

Работа экспертной группы по оцениванию работ, представленных работ на «**Конкурс презентаций**» - **02.12.2024 - 20.12.2024**

Сборник материалов конференции, наградные документы и протоколы конкурса будут оформлены **до 25 декабря 2024 года**.

Место проведения Конференции – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», г. Екатеринбург, пер. Саранинский 6,

5.4 Формат проведения конференции:

Форма проведения конференции – заочная (публикация статей в сборнике).

В рамках Конференции пройдет «Конкурс презентаций» (сопровожающий видеоряд к предоставленной для публикации статье). Презентация должна содержать не более 12 слайдов с учетом титульного листа и заключительного слайда.

Презентации, не соответствующие требованиям к количеству слайдов на конкурс, не принимаются. Критерии оценивания презентаций Приложение 4.

Победители и призеры конкурса, награждаются дипломами за 1, 2, 3 место по каждой номинации.

6 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

6.1 Для участия в конференции необходимо выслать пакет документов в срок **по 01.12.2024 г. (включительно)** на e-mail: metodist_mk21@mail.ru.

В пакет входят:

1. Заявка на участие (Приложение 1);
2. Статья, соответствующая тематике одной из номинаций данной конференции, оформленная согласно требованиям (Приложение 2). Объем статьи не более 5 страниц;
3. Презентация (для участников конкурса презентаций).

Тема письма: III НПК__2024;

Название файла: Номер номинации (согласно данному Положению) _ Фамилия участника _ краткое название ПОО (Пример: 1_Иванов В.В._ УКСАП)

ВАЖНО!!!

1. Если название файла не совпадает с представленным выше примером, организатор не несет ответственности за потерю данных об участнике конференции.

2. Заявки на каждого участника высылать отдельным письмом во избежание потери данных об участниках конференции. (1 участник – одно письмо; 5 участников - 5 писем)

3. Статьи, не соответствующие требованиям (Приложение 2) или поступившие после окончания срока приема заявок к публикации не принимаются.

6.2 Участие в Конференции бесплатное. Выпуск электронного сборника материалов конференции – бесплатно.

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1 Каждому участнику Конференции выдается Сертификат участника. Студенты и преподаватели, занявшие 1, 2, 3 место в «Конкурсе презентаций» будут награждены дипломами победителей и призеров научно-практической конференции.

7.2 Для оценки презентаций оргкомитет создает экспертную комиссию. Экспертная комиссия по оценке презентаций формируется из преподавателей специальности 54.02.01 Дизайн, 09.02.07 Информационные системы и программирование, а также, из числа социальных партнеров Колледжа по данным направлениям.

7.3 По итогам Конференции будет сформирован сборник материалов конференции. Ссылка на электронные сертификаты участников, дипломы победителей и сборник статей будет выслана на электронную почту, указанную в заявке.

8 КОНТАКТЫ

Однолеткова Елена Валентиновна, старший методист ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

+79126047551

Гонта Светлана Павловна, методист ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

+79193862827

e-mail: metodist_mk21@mail.ru

ЗАЯВКА

на участие во II-й международной научно-практической конференции
 «Современные образовательные практики организации процесса обучения
 и воспитания в условиях профессиональной образовательной организации: опыт,
 проблемы, перспективы»

Полное и сокращенное название образовательной организации	
Официальный E-mail, образовательной организации	
ФИО руководителя образовательной организации	
ФИО участника конференции E-mail	
Направление работы конференции п.4 данного Положения	
Тема публикации	
Участие в конкурсе презентаций (к статье)	ДА/НЕТ
<i>ДЛЯ СТУДЕНТОВ</i>	
Ф.И.О. руководителя, подготовившего студента E-mail, телефон	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

Объем тезисов не должен превышать 5 страниц.

Тип шрифта **Times New Roman**,
кегель **14**, интервал – **1,5**,
цвет шрифта – **черный**.

Выравнивание текста – по ширине листа.

Поля: нижнее – 2, см; верхнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 2см.

Каждый абзац должен начинаться с **абзацного отступа**, который составляет **1,25см** от левого поля текста и должен быть неизменным во всем тексте (за исключением нумерованных и маркированных списков). Абзацный отступ подстрочных ссылок (сносок) должен быть равным абзацному отступу основного текста. Перенос слов не допускается.

На протяжении всего текста соблюдается равномерная плотность, контрастность и четкость изображения. Допускается выполнение цветных рисунков и диаграмм.

При наборе текста в текстовом редакторе устанавливается запрет «висячих строк», т. е. не должен осуществляться перенос на новую страницу одной (последней) или оставление на предыдущей странице одной (первой) строки абзаца. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4–5 предложений. Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в тексте приводят на языке оригинала.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11.¹, ГОСТ 7.12.²

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «...в соответствии с рисунком 2» и т.п.

Не рекомендуется в тексте приводить объемные рисунки.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту (например, Рисунок 1 – Название, Рисунок 2 – Название). Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1–Название.

Таблицы в пределах всей работы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово «Таблица» (Таблица 1. Название)

1 ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Группа Т62. МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ НА ИНОСТРАННЫХ ЕВРОПЕЙСКИХ ЯЗЫКАХ

2 ГОСТ 7.12-93. Группа Т62. МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ Общие требования и правила

выравнивая по правому краю. Тип шрифта для заголовка и текста таблицы– Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный.

Текст в шапке таблицы выравнивается по центру. В остальных ячейках таблицы текстовый материал выравнивается по левому краю, цифровой материал – по центру.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например, «...в соответствии с таблицей 2» и т.п.

Страницы не нумеруются.

Фамилия, имя, отчество автора печатаются полужирным шрифтом, прописными буквами, с левой стороны листа.

Ниже - название образовательной организации, город.

Через один интервал **заголовок**: заголовок печатается заглавными буквами без переносов слов, полужирным шрифтом, выравнивание **по центру**, точку в конце заголовка не ставить.

Далее, через один интервал:

Ключевые слова (3-5 ключевых слов).

Аннотация (2-3 предложения).

Список использованных источников обязателен.

Автоматическая нумерация в списке использованных источников не применяется

Альбова С.С., Зубенко Е.С (руководитель)

*ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства
здравоохранения Краснодарского края*

г. Краснодар, Россия

ТАЙНЫ КРОВИ: ОТКРЫТИЕ ГРУПП КРОВИ И ИСТОРИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ

Ключевые слова: групповые антигены и антитела, трансфузиология, гемотрансфузия.

Аннотация: в статье рассматривается история трансфузиологической службы. Исследование научных достижений учёных XVII-XIX веков по применению переливания крови, открытие групповых антигенов, составляющих группы крови.

В настоящее время одной из актуальных тем является гемотрансфузия, которая широко применяется в современной медицине. Потери более 1,5 л крови опасны и часто заканчиваются летальным исходом. Донорская кровь необходима не только при больших кровопотерях, но и при некоторых заболеваниях. Сегодня переливание крови - вполне традиционная и незаменимая в медицине лечебная процедура, которая не только значительно улучшает здоровье пациента, но и помогает спасти ему жизнь.

Гемотрансфузия – это серьезная процедура, при проведении которой необходимо строго соблюдать определенные правила. Несовместимость реципиента и донора может привести к тяжелым последствиям, то есть к смерти пациента. Совместимость групп крови тщательно проверяется перед тем, как будет проведена процедура.

Список использованных источников

- 1
- 2
- 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Показатель	Критерии	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует требованиям и содержанию публикации (не более 10 слайдов, не включая титульный и завершающий слайд)	1/0
		-наличие титульного слайда и слайда с выводами	1/0
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	3
		-слайды не перегружены текстом, представленный текст легко читается	3
		-орфографическая и пунктуационная грамотность	1/0
		-использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	3
3	Дизайн и настройка	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	5
4	Содержание	-презентация содержит полную, понятную информацию по теме публикации	3
Максимальный балл			20