

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
ГАПОУ СО «КУПК»

 О.Ю. Бердышева

« 06 » февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
 Ю. Зокарева
« 06 » февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О проведении Областного конкурса «Наставник – мастер своего дела»
для преподавателей среднего профессионального образования»**

г. Каменск-Уральский, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Областного конкурса «Наставник - мастер своего дела» (далее по тексту - Конкурс) и определяет:

- состав организационного комитета Конкурса;
- сроки проведения Конкурса;
- условия участия и проведения Конкурса;
- номинации Конкурса;
- критерии оценки викторины и творческого задания;
- порядок награждения участников.

1.2. Конкурс проводится один раз в год и носит открытый характер.

1.3. Организатором конкурса является ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – привлечение внимания к многовековой истории наставничества в России и за рубежом, поддержка авторитета наставничества.

2.2 Задачи:

- расширение профессионального педагогического пространства;
- обобщение знаний по основным вопросам наставничества;
- создание условий для формирования у педагогов мотивации к самообразованию;
- распространение и поощрение положительного педагогического опыта наставничества.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организационно-методического сопровождения Конкурса создается Организационный комитет Конкурса. Организационный комитет Конкурса (далее по тексту – Оргкомитет):

- готовит материалы для рассылки информации о Конкурсе;
- разрабатывает Положение конкурса;
- определяет сроки и условия проведения Конкурса;
- определяет состав экспертной комиссии Конкурса;
- разрабатывает критерии оценки заданий Конкурса;
- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- подводит итоги Конкурса;
- оформляет дипломы победителей и призеров Конкурса;
- готовит и рассылает дипломы участников Конкурса.

3.2. Оргкомитет имеет право дисквалифицировать конкурсанта и отстранить его от участия в Конкурсе, если в его творческой работе содержатся материалы запрещенного законами РФ характера.

3.3. Оргкомитет имеет право вносить изменения в формат проведения Конкурса, в связи с особыми обстоятельствами.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Участие в конкурсе добровольное и бесплатное.

4.2. В конкурсе могут принять участие преподаватели профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования.

4.3. Количество участников от одного учебного заведения, не зависимо от количества филиалов, не более 10 человек.

4.4. Конкурс проводится в дистанционном формате.

4.5. Сроки проведения: с 11 по 21 марта 2026 г.

4.6. Конкурс состоит из 2 -х частей. **Первая часть - творческая.** В день подачи заявки участники прикрепляют файл с эссе или презентацией.

4.7. Вторая часть – выполнение заданий викторины 11 марта с 10.00. ч. до 12.00. ч. в системе ONLINE TEST PAD по ссылке <https://onlinetestpad.com/gspbn5op6woey> По окончании времени ссылка закрывается автоматически.

4.8. Согласно п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», всем участникам необходимо заполнить согласие на обработку персональных данных (Приложение 1), отсканировать и прикрепить вместе с заявкой по ссылке, указанной в п.4.5 **Без согласия на обработку персональных данных участник на Конкурс не допускается.**

4.9. Заявки, согласия на обработку персональных данных и файл с творческим заданием принимаются со 02 по 06 марта 2026 г. по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/697f71eb02848f6e56a5178c>. Заявки и согласия, присланные позже указанного срока, отклоняются.

5. Задания, порядок оформления ответов и оценивание викторина

5.1. Задания викторины каждый участник выполняет индивидуально и только один раз. Если же участник: меняет какие-то свои данные, например, не полностью пишет фамилию, или указывает, что «забыл, хотя знал ответ и решил снова пройти», «интернет выкинул», проходит несколько раз, то его ответы к оценке не принимаются, т.е. аннулируются, и участник выбывает из Конкурса.

5.2. Тематика заданий: история русского наставничества в разные эпохи, знаменитые русские и зарубежные наставники, законодательство РФ, награды, наставничество в сфере искусства.

5.3. После прохождения участник в строке **Ваше имя** *Введите ваше имя* должен вписать свои фамилию, имя, отчество и краткое название образовательной организации.

5.4. В викторине 20 разноуровневых заданий. Каждый правильный ответ во всех заданиях оценивается в 1 балл, неправильный ответ в 0 баллов. **Общее количество баллов 20**

5.5. Порядок оформления ответов:

5.5.1. Задания пропускать нельзя, т.к. следующее задание открывается только после введения ответа.

5.5.2. В ответах фамилии, имена и отчества записываются с большой буквы, даты записываются цифрами.

5.5.3. Категорически запрещается в строках ответов писать «хз», «не знаю», нецензурные слова; ставить точки, тире, прочерки или другие знаки вместо ответов.

5.5.4. Работа экспертной комиссии по оценке ответов и подготовке наградных документов осуществляется в течении недели со дня проведения викторины.

6. Оценивание творческих работ

6.1. Во второй части «Мой педагог-наставник» конкурсанты представляют работы в двух номинациях «Эссе» и «Презентация». Участники рассказывают о наставниках, которые помогли им в профессиональном становлении.

6.2. Оценивание эссе:

6.2.1. Эссе оценивается по 5 критериям по 1 баллу за каждый критерий (признак проявляется/ не проявляется), **всего – 5 баллов.**

6.2.2. **Требование к оформлению эссе в электронном виде:** шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5 пт, поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5.

6.2.3. Критерии оценивания:

- завершенность, четкое структурирование, раскрытие темы;
- логика изложения, ясность, оригинальность формы изложения;
- эмоциональность, образность, разнообразие средств выразительности;
- грамотность и связность письменной речи;
- представление образа реального человека в реальной жизненной ситуации.

6.3. Оценивание презентации:

6.3.1. Презентация оценивается по 5 критериям по 1 баллу за каждый критерий (признак проявляется/ не проявляется), **всего – 5 баллов.**

6.3.2. Требование к оформлению презентации:

- презентация индивидуальная, т.е. выполняет 1 участник;
- максимальное количество слайдов 10;
- на первом слайде указывается: название конкурсной работы, фамилия, имя и отчество автора в именительном падеже, учебная дисциплина, учебное заведение;
- на последнем слайде «Спасибо (благодарю) за внимание»;
- запрещено фоном использовать черный цвет.

6.3.3. Критерии оценивания:

- соблюдение требований к оформлению конкурсной работы;
- оригинальность раскрытия темы;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- точность представленной информации;
- иллюстративность информации (минимум текста).

7. Экспертная комиссия Конкурса

7.1. Оценивает выступления участников экспертная комиссия Конкурса в составе: методисты и преподаватели ГАПОУ СО «КУПК».

7.2. Организаторы Конкурса и экспертная комиссия имеют право учреждать специальные номинации и определять в них победителей, вносить изменения в степени дипломов.

7.3. Решение экспертной комиссии не опротестовывается.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Оценка складывается путем суммирования оценок членов экспертной комиссии двух частей Конкурса по критериям Положения разделов №5 и №6.

8.2. Экспертная комиссия вправе присудить дополнительные баллы за иное творческое задание.

8.3. Итоги Конкурса подводятся по двум частям.

8.4. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени и Гран-при в электронном виде.

8.5. Участники, не занявшие призовые места, награждаются дипломами участника в электронном виде.

8.6. Все наградные документы будут направлены на электронные почты участников, указанные в заявке, **с 23 марта 2026 г.**

9. Контактная информация

9.1. Координатор конкурса:

Семькина Наталья Ивановна, конт. тел. 8-919-367-5571, semykinanatal@mail.ru

Согласие участника на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспорт, №, серия, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, номер телефона, электронная почта, необходимых ГАПОУ СО «КУПК» для участия в конкурсном мероприятии.

Согласен(а) на совершение оператором обработки персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей с настоящего времени и по 31.12.2026 г.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

_____/_____
(Ф.И.О.) / (подпись)

«___» _____ 2026г.
(дата заполнения)

Выражаю свое согласие на возможность использования представленных мною конкурсных работ в средствах массовой информации.

_____/_____
(Ф.И.О.) / (подпись)

«___» _____ 2026г.
(дата заполнения)